

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucrecia Contreras Sagastume</u>	CUI:	<u>1663151920611</u>
Número de contrato:	<u>029-13-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7335024</u>
Número de Factura:	<u>438716742</u>	Serie:	<u>E24CDC3C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 203,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **servicios** para la **"Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría en actividades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, asegurando el cumplimiento de los procedimientos internos y normativas vigentes.
2. Brinde asesoría en seguimiento a temas de compras directas, cotización y contrato abierto, para la correcta adquisición de bienes, suministros y servicios en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde asesoría y seguimiento en el tema de proceso de compra del terreno en el departamento de Jutiapa, a través de las adquisiciones en el Ministerio de Finanzas Públicas.
4. Brinde asesoría y seguimiento a los acuerdos y convenios de gimnasios al aire libre y convenios de sillas de ruedas para el deporte adaptado.
5. Brinde asesoría y seguimiento al proceso de traslado y dar de baja a los vehículos y equipo en mal estado en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera.
6. Brinde asesoría y seguimiento a la gestión administrativa del convenio Campo Marte.
7. Brinde asesoría y seguimiento en la gestión administrativa del convenio con PNUD.
8. Brinde asesoría y seguimiento a la gestión administrativa en la elaboración de los Manuales de Nomias y Procedimientos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
9. Brinde asesoría y seguimiento a la gestión administrativa de la propuesta de creación de puestos.
10. Brinde atención personalizada a las visitas de los diferentes sectores públicos tanto de la sociedad civil, autoridades municipales, departamentales entre otros.

Ana Lucrecia Contreras Sagastume  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz*  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes